

# **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte**

Beschäftigungsstelle: Juristische Fakultät, Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Zivilverfahrensrecht, Europ. und Intern. Privat- u. Verf.R.

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01. August 2024

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,46 € pro Stunde

Kennziffer: 10.06.24

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 30.04.2024 - 14.05.2024  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

## Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Zivilrecht, Zivilprozessrecht, IPR, Rechtsvergleichung
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....  
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- Vorbereitung/Mitwirkung an wissenschaftlichen Veranstaltungen/Tagungen/Konferenzen

## Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- gute Englischkenntnisse.....
- vorausgesetzt wird .....
- erwünscht ist Moot-Court-Erfahrung, Organisationserfahrung.....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Lehrstuhl Prof.in G. Rühl,  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Mail an: sekretariat.ruehl.rewi@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.  
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.